

Tenants

Unter dem Menüpunkt "Basic Monitoring / Tenants" erreicht man zunächst einer Übersichtstabelle aller Mandanten. Diese beinhaltet im Kopfbereich zwei Schaltflächen.



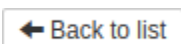
Link zur Eingabemaske um einen neuen Mandanten anzulegen



Bietet die Möglichkeit die Mandanten Liste nach dem Name und/oder der Beschreibung zu filtern

Neuer Mandant:

Das Eingabeformular zum Anlegen eines neuen Mandanten beinhaltet im Kopfbereich eine Schaltfläche.



Führt zurück zur Mandantenübersicht (ohne Speichern)

Feldname	Pflichtfeld	Beschreibung
Name		Der Name des Mandanten
Description		Die Beschreibung des Mandanten
is active		Ist der Mandant aktiv
Expiration date		Wielange soll der Mandant gültig sein (Format dd/mm/yyyy)
Firstname		Der Vorname des Mandanten
Lastname		Der Nachname des Mandanten
Street		Straße
Zipcode		Postleitzahl
City		Stadt
Max Users		Maximale Anzahl der Benutzer (0 für unbegrenzt)
Max Hosts		Maximale Anzahl der Hosts (0 für unbegrenzt)
Max Services		Maximale Anzahl der Services (0 für unbegrenzt)